

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 10.10.2014 г

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ Детский сад
№ 40 города Белово
Кочет С.И. Кольщикина
Приказ от 10.10. 2014 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 40 города Белово

2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании" № 273 (ст.29) от 29 декабря 2012 г., "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ,

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» города Белово(далее Учреждение) по обеспечению создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт Учреждения (далее сайт) создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Учреждения и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель Учреждения назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственный за сайт может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности Учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Учреждения в Интернет - сообществе.

2.2.Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Учреждения (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.

2.2.3.Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения.

2.2.4.Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся.

2.2.5.Стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в процессах и событиях в Учреждении;
- формирование целостного позитивного образа Учреждения в районе и области, системы образования Беловского городского округа;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Учреждение размещает на официальном сайте:

1) Информацию:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательного Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- сведения об учредителе Учреждения (Администрация Беловского городского округа);
- сведения об учредителях Учреждения (Управление);
- режим работы, график работы;
- контактные телефоны и адреса электронной почты;
- сведения о структуре и об органах управления Учреждения;
- уровень образования предоставляемого воспитанникам Учреждения;
- описание образовательной программы Учреждения с приложением её копии;
- Учебный план Учреждения с приложением его копии;
- рабочие программы, входящие в состав образовательной программы с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;
- Федеральные государственные требования и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии);
- о заведующем Учреждением, его заместителях, в том числе: ф.и.о., должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- сведения о составе педагогических работников Учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: ф.и.о. работника, занимаемая должность, звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- материально-техническое обеспечение учреждения;
- условия питания и охраны здоровья воспитанников;
- ссылки к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательных ресурсах;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся.

б) Копии:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- правил внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- правил внутреннего распорядка воспитанников;
- отчета о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Учреждения в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

5. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта Учреждения не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

- 6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.
- 6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за сайт. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - 6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.
 - 6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
 - 6.2.3. За не выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения Сайта

- 5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются: старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.
- 5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Использование ресурсов Интернет определяется данным положением.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за наполнение и работу сайта.

5.4. За наполнение разделов Сайта и его своевременное обновление определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации приказом Учреждения. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается настоящим положением.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайт.

5.6. Информация и документы указанные в п.3 настоящего положения, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель Учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.