|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад № 53 города Белово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Казанова «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Теремок» комбинированного вида города Белово» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.**

**1.Общие положения.**

# 1.1.Настоящее положение об официальном сайте МБДОУ детский сад № 53 города Белово (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785.

1.2.Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию, работу, порядок размещения на официальном сайте МБДОУ детский сад № 53 города Белово в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об МБДОУ детский сад № 53 города Белово, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации (далее – официальный сайт, сеть Интернет).

Официальный сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

* 1. Официальный сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3.Официальный сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МБДОУ детский сад № 53 города Белово.

* 1. **2.Цели и задачи официального Сайта.**

2.1.Цель: поддержка процесса информатизации в МБДОУ детский сад № 53 города Белово путем развития единого образовательного информационного пространства, представление МБДОУ детский сад № 53 города Белово в Интернет-сообществе.

2.2.Задачи:

 2.2.1.Обеспечение открытости деятельности МБДОУ детский сад № 53 города Белово и освещение их деятельности в сети Интернет;

2.2.2.Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей;

2.2.3.Оперативное и объективное информирование о происходящих в МБДОУ детский саду № 53 города Белово процессах;

2.2.4.Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;

2.2.5.Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства, системы образования Беловского городского округа;

2.2.6.Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в системе образования города единой информационной инфраструктуры.

**3. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации**

Политика содержания официального сайта определяется МБДОУ детский сад № 53 города Белово и не должна противоречить законодательству РФ.

 3.1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

 **Разделы официального сайта МБДОУ детский сад № 53 города Белово:**

1. Сведения об образовательной организации:

01. Основные сведения

02. Структура и органы управления образовательной организацией

03. Документы

04. Образование

05. Образовательные стандарты

06. Руководство. Педагогический состав

07. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

08. Стипендии и иные виды материальной поддержки

09. Платные образовательные услуги

10. Финансово-хозяйственная деятельность

11. Вакантные места для приема (перевода)

1. Деятельность образовательной организации;
2. Педагогам;
3. Родителям;
4. Фотогаллерея;
5. Обратная связь;
6. Другие разделы.

3.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан **специальный раздел "Сведения об образовательной организации"** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 3.3 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3**. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:**

3.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- Дата создания МБДОУ детский сад № 53 города Белово (государственная регистрация образовательного учреждения):

- Сведения об учредителе МБДОУ детский сад № 53 города Белово (Администрация Беловского городского округа);

- Место нахождения МБДОУ детский сад № 53 города Белово;

- Режим работы, график работы;

- Контактные телефоны и адреса электронной почты;

3.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. 3.Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условии предоставления стипендий; информация о наличии общежития, интерната; информация об иных видах материальной поддержки.

3.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

**3.4. На официальном сайте МБДОУ детский сад № 53 города Белово запрещается размещать, следующую информацию:**

* Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
* Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
* Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
* Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.
* Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5.Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.6. МБДОУ детский сад № 53 города Белово обновляет сведения, на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

 3.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

 3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.9. Информация, указанная в пункте 3.3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

**5. Ответственность.**

 5.1.Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за содержательное наполнение официального сайта.

5.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1.В несвоевременном обновлении информации;

5.2.2.В совершении действий, повлекших причинение вреда официальному сайту;

5.2.3.В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования официального сайта.

**6. Организация информационного сопровождения официального сайта.**

* 1. 6.1. Руководитель образовательного учреждения приказом назначает администратора (ответственного за ведение сайта) сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

6.2.Доступ к информации на официальном сайте имеют работники учреждения, родители воспитанников и население.

6.3.Информационное наполнение официального сайта осуществляется совместными усилиями заведующего учреждением, его заместителей, педагогическим коллективом и родителями.

6.4. По каждому разделу сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем Учреждения.

6.5. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде администратору (ответственному за ведение сайта), который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

**7. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта.**

7.1. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

7.2. Заведующий Учреждением может устанавливать размер премии за администрирование официального сайта.