

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 28 города Белово»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 28 города Белово» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, имеет полномочия, определенные уставом по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет создан в целях:

- привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса;
- повышения эффективности управления учреждением.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К исключительной компетенции Совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 4) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 5) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- 6) содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- 7) участие в разработке и согласовании программы развития учреждения, основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

2.2. К компетенции Совета учреждения относятся также решение следующих вопросов:

- 1) заслушивание председателя о проделанной работе;
- 2) определение путей повышения качества образовательного процесса;
- 3) заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о

- перспективах развития учреждения, об исполнении выполнения муниципального задания;
- 4) создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий (при необходимости);
 - 5) согласование локальных актов учреждения;
 - 6) согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения;
 - 7) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения.
 - 8) рассмотрение кандидатур для участия в профессиональных педагогических конкурсах.
 - 9) решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
 - 10) принятие решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, с учетом мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;
 - 11) определение характера и объема информации, публикуемой на Интернет-ресурсах учреждения;
 - 12) направление руководителю учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;
 - 13) совместно с руководителем или самостоятельно организует проверки работы программ контентной фильтрации на всех компьютерах и других аналогичных устройствах. В комиссию по проверке могут входить представители администрации и члены Совета.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (кооптация - введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;
- представители от обучающихся - 3 человека;
- работники учреждения - 3 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены - 1 человек.

3.3. Руководитель учреждения входит в состав совета по должности.

3.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) - на заседании общешкольного родительского комитета;
- работники учреждения – на общем собрании работников учреждения;
- обучающиеся – на заседании Совета старшеклассников.
- представитель учредителя в Совет назначается учредителем.

3.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

3.6. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав

избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением предыдущего состава Управляющего совета.

3.7. Избирательная комиссия:

- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов Совета;

- составляет список избранных членов Совета и направляет руководителю учреждения для утверждения.

3.8. Руководитель учреждения после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. Избранные и назначенные члены Совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное образовательное учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.10. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.11. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены учредителем, членами Совета, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися на ступени среднего общего образования, работниками учреждения, заинтересованными юридическими лицами, включая органы управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

3.12. Количество кооптированных членов Совета учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

3.13. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением со дня его первого заседания.

3.14. Член Совета может являться одновременно членом других органов самоуправления учреждения.

3.15. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной трети общего числа его членов. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками.

3.16. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной третьей и больше половины общего числа членов Совета. Общее количество членов из числа обучающихся, составляет не более одной трети общего числа членов Совета.

3.17. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

4. Порядок организации работы Управляющего совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет

заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который информирует членов Совета о дате проведения и повестке заседания, ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя образовательного учреждения, заявлению членов Совета.

4.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании.

4.8. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся секретарем до членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для руководителя учреждения, работников учреждения, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей)

4.10. Решения Совета, по вопросам, для которых Уставом учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.11. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели образовательных организаций и других организаций;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях;
- представители органов управления образованием.

4.12. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным руководителем учреждения по представлению Совета.

4.13. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в учреждении, и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

4.14. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенции Совета;
- запрашивать и получать у руководителя учреждения и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5. Комиссии Совета

5.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решения, а также в целях более тесной связи с деятельностью учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их

работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет считает необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- нормативно - правовое;
- финансово - экономическое;
- здоровьесберегающее;
- гражданско - патриотическое.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве образовательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях (собраниях) органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении руководителя или работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы после увольнения;
- в связи с окончанием учреждения обучающихся, представляющих в Совете обучающихся ступень среднего общего образования, или их отчислением (переводом), если они не могут быть кооптированы в члены Совета после оставления ими учреждения, совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, члены Совета - обучающиеся выводятся из состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

6.5. Совет несет ответственность за:

- реализацию плана работы Совета;
- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитета образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета фиксируются в протоколе.

7.2. Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. По окончании учебного года протоколы сшиваются и вносятся в номенклатуру дел учреждения для хранения в архиве.

7.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращения граждан проводится секретарем учреждения.